

 SECRETARÍA DE GOBIERNO EVIDENCIA DE REUNIÓN											Código: GDI-GPD-F029 Versión: 07 Vigencia: 25 de septiembre de 2025 Caso HOLA: 188520				
Objeto de la reunión:		Atención a la ciudadanía área de participación incidente.													
Fecha:		02 de junio de 2026				Hora de inicio: 8:00am__			Modalidad:		Presencial Virtual Electronica Mixta				
Lugar:		Oficina del área de participación incidente alcaldía de San Cristóbal				Hora de finalización: 4:30pm.									
Dependencia:		PARTICIPACIÓN				Nombre del Responsable: José de Jesús Prieto Barrer									
TIPO DE DOCUMENTO	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	NOMBRES Y APELLIDOS (Jurídico o legal)	NOMBRE IDENTITARIO	ENTIDAD	DEPENDENCIA	CARGO					TIPO DE VINCULACIÓN			CORREO ELECTRÓNICO - TELÉFONO DE CONTACTO	FIRMA
						ASESOR	DIRECTIVO	PROFESIONAL	TÉCNICO/ TECNÓLOGO	AUXILIAR	CARRERA	PROVISIONAL	LIBRE NOMB.		
CONSENTIMIENTO: Quien registra sus datos, conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento; cuya página web es www.gobiernobogota.gov.co y su teléfono de atención es 3387000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.															
* Ver SAC-M002 Manual de Atención Diferencial y Preferencial para personas con discapacidad, disponible en https://gaia.gobiernobogota.gov.co/content/sistema-integrado-de-gestion-sig															

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

pablo Vargas: Se presta atención en oficina, se envían correos para la gestión de espacios y convocatoria a otras áreas para reuniones del consejo de barras, para la concreción de acciones afirmativas. acuerdo 105.

Jeisson Andrés Mayorga Rivas: apoyo sesión copacos elección delegado Consejo de paz y atención al ciudadano del programa mejora de vivienda rural de habitat.

Magda Barragán, Fabio Muñoz atención a la ciudadanía a la presidenta de Valparaíso la señora clara Inés caminó y a la presidenta de guacamayas 3 sector Sandra Pacheco, igualmente se hizo trámite con infraestructura sobre un memorando radicado por el área de contratación y se subsanaron otro si modificatorios solicitados por el área de contratación

Camila Ruiz : apoyo al área labores administrativas.

Yesica Moya : Participación COPACOS , alimentación matriz mensual de instancias e informe trimestral y fotos carnet para las instancias.

José de Jesús Prieto Barrera Realizó acompañamiento del comité de habitabilidad en calle que se realizó en la sala de juntas del despacho del señor alcalde local .

Se logró un acuerdo entre el área de seguridad y el comité para que sean parte del proceso en articulaciones y trabajo colaborativo. Atención al ciudadano.

Se orientó y acompañó a los consejeros de propiedad horizontal en la toma de fotografías para el carnet de identificación de la instancia.

[illegible]

COMPROMISOS DE LA REUNIÓN:

[illegible]

NOTA 1: En caso de ser una reunión virtual se puede anexar el reporte de asistencia generado por las plataformas de reuniones o plataformas que generen formularios.

NOTA 2: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.

² Ver www.inec.org, Manual de Atención Especializada y Preferencial para personas con discapacidad, disponible en http://gub.inec.org/inec/ver_contenido_detalle.asp?id_contenido=1.